

JEANNE
SIMONE



JEANNE SIMONE

Offre d'emploi :

Chargé.e de production en charge de l'administration des tournées

L'employeur :

JEANNE SIMONE est une compagnie chorégraphique.

JEANNE SIMONE se dédie aux relations entre le corps, ses lieux de vie, leurs usages intrinsèques, ce qu'ils déterminent de l'humanité qui nous relie.

Elle porte ainsi une immense attention aux espaces publics, aux lieux qui déterminent le Commun, mais aussi aux lieux qui relatent nos manières d'habiter l'espace personnel, et enfin nos relations aux lieux habités par d'autres vivants, dits naturels. Cette recherche des liens entre dedans le corps et dehors le monde s'est aussi transposée récemment sur scène.

Le travail chorégraphique se veut non académique.

JEANNE SIMONE porte son attention aux corps et à leurs différences, aux maladresses autant qu'aux compétences, au jaillissement de l'être, aux décalages des usages, à une poésie de l'ici maintenant.

Elle s'appuie sur des pratiques somatiques telles que le BMC, sur l'approfondissement d'une danse personnelle à chaque interprète, sur le Contact Impro... L'écriture chorégraphique comme l'écriture sonore forcent les perceptions que nous avons des liens entre soi et le monde. Lorsqu'il y a création sonore, elle est originale, elle aussi entrelacée avec le réel du lieu investi. La parole et le texte s'immiscent naturellement dans cet univers décalé.

La question fondamentale de la compagnie étant celle des lieux et des usages que nous en avons, autant que ceux que nous pourrions leur offrir, nous investissons tout autant une place publique, une rue, l'école, sa cantine et ses classes, ou encore des salons ou des jardins potagers. Ces espaces sont autant les scénographies, les sujets que les objets des pièces. Les passants et habitants sont parties prenantes des spectacles, et nous réfléchissons à toujours réinventer la relation entre habitants et spectateurs via nos propositions.

JEANNE SIMONE est née à Besançon il y a 17 ans, elle est basée à Bordeaux depuis 2014, avec des bureaux dans l'Entre-deux-mers. Nous travaillons en étroite collaboration avec des opérateurs du réseau Arts et espaces publics, tout autant qu'avec des scènes généralistes et conventionnées. Les projets rayonnent sur notre territoire autant qu'au national. Enfin, la compagnie est conventionnée depuis 2018 par la DRAC Nouvelle-Aquitaine, en Arts et espace public, et conventionnée par la ville de Bordeaux depuis 2021.

JEANNE SIMONE est une association loi 1901. Elle a trois activités principales : la production/création de spectacles, la diffusion de son répertoire, la transmission (organisation de stages et formations professionnelles), pour un volume moyen de quarante à cinquante projets par an.

JEANNE SIMONE travaille autour des projets de la chorégraphe avec une quinzaine d'artistes, danseurs, comédiens, musiciens, circassiens et des techniciens. Le bureau de production est composé de deux salariées, intermittentes du spectacle. L'une est en charge de l'administration des productions, la seconde en charge de la production/diffusion des projets artistiques et des relations publiques de la compagnie.

JEANNE SIMONE applique la convention collective nationale pour les entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC).

Elle délègue la mission comptable et d'expertise comptable au cabinet Arithmétique, ainsi que le secrétariat social à Illusion & Macadam. Elle travaille également avec Ill&Mac Academie, organisme de formation agréé pour l'organisation des formations professionnelles. Ces structures sont basées à Montpellier.

Description du poste :

Nous recherchons un.e chargé.e de production qui sera en charge de la logistique et de l'administration des tournées et des projets spécifiques (spectacles en diffusion, accueils en résidence, organisation logistique des formations professionnelles etc.) en relation avec la chorégraphe, l'administratrice des productions et la chargée de production/diffusion.

La.le chargé.e de production participera activement à la vie de la compagnie : réunion d'équipe hebdomadaire, RDV avec des partenaires, temps de réflexion sur le projet artistique de la compagnie. Pour ce faire, il est nécessaire qu'elle.il soit présent.e une à deux journées par semaine au bureau de la compagnie basé à Le Tourne (33).

Elle.il sera également amené.e à suivre régulièrement les équipes en tournées.

Administration des tournées et autres projets :

- Utilisation du logiciel Orfeo, logiciel de gestion pour le spectacle vivant
- Rédaction et suivi des contrats de cession
- Réalisation et suivi des embauches du personnel artistique et technique sur les tournées et projets (DUE, contrats de travail). Gestion des défraiements afférents aux contrats signés avec les salariés
- Établissement de l'appel de paie à transmettre mensuellement à Ill&Macadam (secrétariat social)
- Organisation et gestion des transports, hébergements et repas des équipes sur la route
- Réalisation et suivi des feuilles de route et lien avec les structures d'accueil (théâtres, festivals...)
- Réalisation et suivi des feuilles de route avec les équipes artistiques et techniques
- Comptabilité : enregistrement et règlement des factures liées aux tournées, édition et règlement des notes de frais salariés
- Déplacements et suivi des tournées

Organisation des formations professionnelles :

- Relations aux formateur.trices
- Réception et suivi des candidatures en lien avec Ill&Mac Académie, organisme de formation agréé
- Mise en place des formations : recherche, réservation et location des lieux des formations
- Réalisation et suivi des feuilles de route avec les stagiaires
- Déplacements et suivi des formations (documents de fin de stage, évaluations)

Participation active au projet de la compagnie :

- Participation à la réunion hebdomadaire du bureau de production de la compagnie
- Participation à des RV avec les partenaires culturels, institutionnels
- Participation à la réflexion sur le projet global et les activités de la compagnie

Profil recherché :

- Formation supérieure dans la gestion de projets culturels et/ou solide expérience dans un poste similaire
- Excellente capacité à organiser l'activité et élaborer les plannings
- Autonomie dans le travail et goût à travailler en équipe
- Disponibilité pour des déplacements sur les tournées
- Bonne connaissance des réseaux professionnels et institutionnels des arts de la rue, des scènes labellisées et du spectacle vivant en général
- Connaissance des modalités de gestion d'une compagnie et bonne connaissance de l'environnement juridique et social du spectacle vivant et des réseaux culturels
- Excellente maîtrise des outils informatiques : Pack Office notamment Excel et Word
- Connaissance du logiciel de production Orfeo bienvenue

Conditions :

- CDD ou CDDU
- 3 jours/semaine à préciser en fonction de la nature du contrat
- Poste basé sur la commune de Le Tourne (33) dans le bureau de la compagnie. Télétravail possible selon les besoins. Déplacement en France selon les projets.
- Rémunération : selon formation, expérience et type de contrat
- Prise de poste : 5 septembre 2022

Pour postuler :

Merci d'envoyer CV + lettre de motivation par mail à contact@jeannesimone.com avec pour objet (candidature).

Nous fixons la date limite d'envoi des candidatures au 10 juin 2022

Et un entretien à Le Tourne le 21 juin 2022

Plus d'infos : www.jeannesimone.com